

Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме

1. Социальное обслуживание в стационарной форме осуществляется посредством предоставления комплекса социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности), указанных в индивидуальной программе, утвержденной Департаментом социальной защиты населения Вологодской области.
2. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются отделением при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании.
3. Граждане пожилого возраста и инвалиды, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, в стационарное отделение не принимаются.

Основание и перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в стационарной форме

1. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются на основании письменного заявления, поданного в БУ СО ВО «КЦСОН Вожегодского района» заявителем (представителем заявителя).
2. Заявление о предоставлении социальных услуг в стационарной форме по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н, подается в БУ СО ВО «КЦСОН Вожегодского района» на бумажном носителе либо в электронной форме.
3. Заявитель, обратившийся за получением социальных услуг в стационарной форме, одновременно с заявлением представляет в следующие документы:
 - а) копию паспорта заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства, сведения о регистрации и расторжении брака, несовершеннолетних детях);
 - б) копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Вологодской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);
 - в) копию свидетельства о регистрации по месту пребывания - если заявителем является гражданин Российской Федерации, временно проживающий на территории Вологодской области;
 - г) копию вида на жительство - если заявителем является лицо без гражданства, проживающее на территории Вологодской области;
 - д) копию паспорта иностранного гражданина с отметкой о выдаче вида на жительство или копию вида на жительство - если заявителем является иностранный гражданин, проживающий на территории Вологодской области;

- е) копию удостоверения беженца - если заявитель имеет статус беженца и проживает на территории Вологодской области;
- ж) медицинскую карту с заключениями врачей-специалистов;
- з) копию справки об инвалидности, выданной органом медико-социальной экспертизы, с указанием группы инвалидности и срока инвалидности (для заявителей, являющихся инвалидами);
- и) индивидуальную программу реабилитации инвалида, разработанную органом медико-социальной экспертизы (для заявителей, имеющих группу инвалидности);
- к) заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно в предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

4. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку об ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (его представителю).

5. В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, специалист возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и представленные документы в день представления заявления. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием недостающих документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату их возврата.

6. Основанием для отказа в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме является наличие медицинских противопоказаний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации.

7. В случае признания гражданина нуждающимся в социальной обслуживании в стационарной форме БУ СО ВО «КЦСОН Вожегодского района» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления с участием заявителя (представителя заявителя) составляет проект индивидуальной программы по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н.

Проект индивидуальной программы направляется в Департамент социальной защиты населения Вологодской области.

8. Решение о признании либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме принимается Департаментом социальной защиты населения области в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления и всех необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

Основанием для отказа в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме является отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленные действующим законодательством.

Департамент социальной защиты населения области в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю (представителю заявителя)

мотивированный ответ о результатах рассмотрения его заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

9. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается заявителю или представителю заявителя, второй экземпляр индивидуальной программы остается в Департаменте социальной защиты населения области.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности заявителя в социальных услугах и пересматривается по заявлению получателя социальных услуг (его представителя), БУ СО ВО «КЦСОН Вожегодского района», либо по инициативе Департамента социальной защиты населения в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года.

10. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между БУ СО ВО «КЦСОН Вожегодского района» и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы.

Граждане, принимаемые на социальное обслуживание в стационарной форме, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами предоставления, а также правилами поведения граждан при социальном обслуживании в стационарной форме.

11. БУ СО ВО «КЦСОН Вожегодского района» принимает решение о зачислении на социальное обслуживание в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

Правила предоставления социальных услуг в стационарной форме бесплатно, за плату или частичную плату

1. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления БУ СО ВО «КЦСОН Вожегодского района» рассчитывает размер среднедушевого дохода заявителя на основании представленных сведений о доходах заявителя и оформляет справку о размере среднедушевого дохода гражданина.

2. Справка о размере среднедушевого дохода гражданина либо справка о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, выдается заявителю (представителю заявителя) одновременно с индивидуальной программой.

3. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается БУ СО ВО «КЦСОН Вожегодского района» на основании справок о размере среднедушевого дохода гражданина либо о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4. Социальные услуги, предоставленные сверх перечня социальных услуг, утвержденного законом области, оказываются гражданам на условиях полной оплаты.

5. Размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги в стационарной форме пересматривается БУ СО ВО «КЦСОН Вожегодского района» при изменении

размера среднедушевого дохода получателей социальных услуг и величины прожиточного минимума, установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения, но не реже двух раз в год. Решение оформляется дополнительным соглашением к договору о предоставлении социальных услуг.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области, установленный законом области от 1 декабря 2014 года N 3492-ОЗ, рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги исходя из объема их предоставления, размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг и не может превышать семьдесят пяти процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

За предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателем социальных услуг либо его законным представителем вносится плата ежемесячно в соответствии с условиями договора по их выбору:

- наличными денежными средствами через кассу поставщика в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем;
- в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет БУ СО ВО «КЦСОН Вожегодского района» через кредитные организации ежемесячно в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем;
- либо органом, осуществляющим пенсионное обеспечение получателя социальных услуг, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет БУ СО ВО «КЦСОН Вожегодского района» ежемесячно за текущий месяц одновременно с выплатой получателю социальных услуг причитающейся ему части пенсии и социальных выплат на основании заявления, поданного в указанный орган получателем социальных услуг либо его законным представителем.

6. В случае отсутствия получателя социальных услуг в стационарном отделении, оплата социальных услуг производится за период фактического нахождения получателя социальных услуг в отделении.

Права получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;

- 7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 настоящего Федерального закона.

Обязанности получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.