

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

казенное учреждение
Вологодской области
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
отделение занятости населения
по Вожегодскому району
162160, пгт Вожега, ул. Октябрьская, 42а
телефон: 2-15-18, факс 2-24-10.
E-mail: vcznp@vologda.ru

ОГРН 1023500877740
ИНН/КПП 3525108930/352501001

От 19.12.2018 № 1447

УВЕДОМЛЕНИЕ

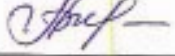
о регистрации дополнительного соглашения к коллективному договору

Бюджетного учреждения социального обслуживания населения
Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания
населения Вожегодского района»

Отделение занятости населения Вожегодского муниципального района сообщает, что: Дополнительное соглашение от 27.11.2018 года к Коллективному договору Бюджетного учреждения социального обслуживания населения Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Вожегодского района», за № 13 от 16 декабря 2016 года зарегистрировано

3 декабря 2018 года

Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Начальник ОЗН по Вожегодскому району  /А.М. Филатова/
(Подпись) (ФИО)

Директору БУСОН ВО
«КЦСОН Вожегодского
района»
Н.С. Сергеевой
Представителю ООС
Т.В. Трухановой

162160
п. Вожега
пер. Октябрьский д.17

СОГЛАСОВАНО УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ УТВЕРЖДАЮ
Представитель трудового коллектива № 13 за 2016 год Директор БУ СО ВО
БУ СО ВО «КЦСОН Вожегодского района» № 3 от 12.12.2016 г. «КЦСОН Вожегодского района»
района»
В.В.Целовальникова Н.С.Сергеева
«24» 11 2018 г. «24» 11 2018 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Коллективному договору бюджетного учреждения социального обслуживания
Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения
Вожегодского района» на 2017 - 2019 годы
регистрационный номер №13 от 16 декабря 2016 года

На основании результатов специальной оценка условий труда, проведенной в Учреждении в 2017 году, изменения штатного расписания Учреждения и приведения в соответствие положений коллективного договора с требованиями нормативных документов внести изменения в Коллективный договор бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Вожегодского района» на 2017 - 2019 годы, зарегистрированного в КУ ВО «Центр занятости населения Вологодской области» **16.12.2016 года № 13.**

1. **п.5.3** Коллективного договора изложить в новой редакции:

«5.3. В соответствии со ст. 116 ТК РФ работникам Учреждения предоставляются ежегодные дополнительные отпуска с сохранением заработной платы:

- за ненормированный рабочий день (Приложение 4);
- в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников работника (сын, дочь, жена, муж, отец, мать, сестра, брат) – три календарных дня.»

2. **п.5.5** Коллективного договора изложить в новой редакции:

«5.5. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по его письменному заявлению по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность их определяется по соглашению между работником и Работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами либо настоящим коллективным договором (ст. 128 ТК РФ).

3. В **Приложении 1** «Правила внутреннего трудового распорядка бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Вожегодского района» к Коллективному договору п.5.4 и п.6.3 изложить в новой редакции:

«5.4. Продолжительность работы при сменном режиме, в том числе время начала и окончания ежедневной работы и перерыва для отдыха определяется графиками сменности, утверждаемыми Работодателем с учетом мнения Представителя трудового коллектива с соблюдением установленной законодательством продолжительности рабочего времени за учетный период. Учетный период принять равным 10 месяцам.

График сменности составляется для санитарок и сторожей, для остальных работников стационарного отделения составляется график работы.

Продолжительность работы в режиме гибкого рабочего времени, в том числе время начала и окончания ежедневной работы и перерыва для отдыха определяется графиками работы, утверждаемыми Работодателем с учетом мнения Представителя трудового коллектива с соблюдением установленной законодательством продолжительности рабочего времени за учетный период. Учетный период принять равным 10 месяцам.

Графики сменности и график работы доводятся до сведения работников не позднее, чем за 1 месяц до введения их в действие. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

Ночным считается время работы с 22:00 часов до 06:00 часов.»

« 6.3. Для санитарок в течении рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха продолжительностью 120 минут в промежутке времени с 13:00 до 13:30, с 18:30 до 19:00, с 00:30 до 01:00 и 04:30 до 05:00.

Для поваров и официантов в течении рабочего дня перерыв для отдыха продолжительностью 60 минут предоставляется в промежутке времени с 13:30 до 14:30.

Фактическая продолжительность перерыва для санитарок, поваров и официантов не включается в рабочее время и используется работниками по своему усмотрению.

Для сторожей предоставляется время для отдыха в промежутке времени с 12:00 до 12:30, с 18:00 до 18:30, с 00:00 до 00:30 и 04:00 до 04:30, не покидая рабочего места. Время, затраченное работником на отдых по месту работы, является рабочим и подлежит оплате.

На тех работах, где по условиям труда перерыв для отдыха установить нельзя, работнику должна быть предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени.»

4. **Приложение 2** «Перечень должностей, работа в которых дает право работникам на получение надбавок к окладу (тарифной ставке) в размере **15 %** в

связи с вредными условиями труда» к Коллективному договору изложить в новой редакции:

«Приложение 2 «Перечень должностей, работа в которых дает право работникам на получение надбавок к окладу (тарифной ставке) в связи с вредными условиями труда»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, работа в которых дает право работникам на получение надбавок к окладу (тарифной ставке) в размере **15 %** в связи с вредными условиями труда

Основание: Постановление Правительства Вологодской области № 2084 от 28.10.2008 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников организаций социального обслуживания Вологодской области»

№ п/п	Должность
Административно – управленческий аппарат	
1	Директор
2	Заместитель директора
3	Программист
4	Специалист по кадровому делопроизводству
5	Специалист по охране труда
6	Экономист
7	Специалист по закупкам
8	Заведующий хозяйством
Прочий персонал	
9	Уборщик служебных помещений
Отделение срочного социального обслуживания	
11	Заведующий отделением
12	Специалист по социальной работе
13	Специалист по соц.работе (участковый социальный работник)
Отделение по работе с семьей и детьми	
14	Заведующий отделением
15	Специалист по социальной работе
16	Психолог
Отделение социального обслуживания на дому	
17	Заведующий отделением
18	Социальный работник
19	Специалист по социальной работе
20	Водитель
Стационарное обслуживание	
21	Заведующий отделением
22	Заведующий хозяйством
23	Специалист по социальной работе
24	Повар
25	Сестра-хозяйка

26	Официант
27	Санитарка
28	Уборщик служебных помещений
29	Оператор стиральных машин
30	Сторож
31	Водитель
32	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, работа в которых дает право работникам на получение надбавок к окладу (тарифной ставке) в размере 4 % в связи с вредными условиями труда

Основание: ст.147 ТК РФ, результаты специальной оценки условий труда

№ п/п	Должность
Отделение социального обслуживания на дому	
1	Социальный работник
2	Водитель
Стационарное отделение п.Молодежный	
3	Повар
4	Официант
5	Санитарка
6	Оператор стиральных машин
7	Водитель
8	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и ремонту сооружений

5. **Приложение 4** «Перечень должностей, работа в которых дает право работникам на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день» к Коллективному договору изложить в новой редакции:

Перечень

должностей, работа в которых дает право работникам на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день

Основание: Статья 119 Трудового кодекса Российской Федерации

№ п/п	Должность	Количество календарных дней дополнительного отпуска
1	Директор	14
2	Заместитель директора	14
3	Экономист	14
4	Специалист по закупкам	14
5	Водитель	14
6	Специалист по социальной работе (по оздоровлению)	7
7	Специалист по кадровому делопроизводству	7

6. В **Приложении 6** «Перечень профессий, должностей, дающих право на бесплатное получение спецодежды, спецобуви, инвентаря» к Коллективному договору пункт 4 в таблице 3 изложить в следующей редакции

4	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и ремонту сооружений	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	штука	1 шт.	1
		- Сапоги резиновые с защитным подноском	пара	1 пара	1
		- Перчатки с полимерным покрытием	пара	6 пар	1
		- Перчатки резиновые или из полимерных материалов	пара	12 пар	1
		- Щиток защитный лицевой или Очки защитные	штука	до износа	
		- Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	штука	до износа	

7. **Приложение 7** «Перечень профессий, дающих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств» к Коллективному договору изложить в новой редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ
работ, профессий и должностей, дающих право на бесплатное получение
смывающих и обезвреживающих средств**

№ п/п	Профессия, должность	Наименование работ и производственных факторов	Средство	Норма выдачи в месяц
1	Директор	- Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук.	Пользуются смывающим средством, имеющимся в санитарно-бытовых помещениях Учреждения
2	Заместитель директора			
3	Экономист			
4	Специалист по закупкам			
5	Программист			
6	Специалист по кадровому делопроизводству			
7	Специалист по охране труда			
8	Психолог			
9	Заведующий отделением			
10	Специалист по социальной работе			
11	Заведующий хозяйством			
12	Водитель			

13	Санитарка			
14	Повар			
15	Оператор стиральных машин			
16	Сторож			
17	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и ремонту сооружений			
18	Сестра-хозяйка			
19	Уборщик			
20	Социальный работник	- Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук.	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
21	Специалист по социальной работе (участковый социальный работник)	- Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0° Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных	Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	200 мл (на летний период)
		Наружные работы, связанные с воздействием пониженных температур, ветра	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	100 мл (на зимний период)

Примечание:

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом. (Приложения №2 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 года № 1122н п.20)

Основание: Приложение №1 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 года № 1122н, пункт 4, 6, 7.

ПРОТОКОЛ

собрания работников

бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Вожегодского района»
(Протокол № 4 от 28.11.2018 года)

Присутствовало 64 человека

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания.
2. Переизбрание представителя трудового коллектива для подписания для подписания коллективного договора.
3. Заключение дополнительного соглашения к коллективному договору в связи с принимаемыми к нему изменениями.

По первому вопросу выступила Банис Т.Н., которая предложила председателем общего собрания избрать Сергееву Н.С., секретарем – Антонова С.В.;

Голосовали: открытым голосованием - «за» (единогласно).

Постановили: Избрать председателем общего собрания - Сергееву Н.С.,
секретарем – Антонов С.В.;

По второму вопросу выступила Скакунова Л.В., которая просила снять с ее полномочия представителя трудового коллектива в связи с увольнением и предложила в качестве представителя от имени работников избрать Целовальникову Веронику Владимировну и доверить ей подписание коллективного договора.

Голосовали: открытым голосованием - «за» (единогласно).

Постановили: Избрать в качестве представителя от имени работников Целовальникову В.В. и доверить ей подписание коллективного договора.

По третьему вопросу выступила председатель общего собрания Сергеева Н.С., которая сообщила о необходимости внесения изменений в существующий коллективный договор в связи с проведенной специальной оценкой условий труда и приведении коллективного договора в соответствие с требованиями нормативных актов и предложила заключить дополнительное соглашение к существующему коллективному договору с предложенными изменениями.

Голосовали: открытым голосованием - «за» (единогласно).

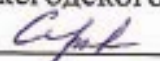
Постановили: Заключить дополнительное соглашение к существующему коллективному договору.

Председатель общего собрания
Представитель работников
секретарь

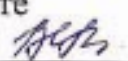


Н.С. Сергеева
В.В.Целовальникова
С.В.Антонов

Представитель работодателя
Директор БУ СО ВО «КЦСОН
Вожегодского района»

 Н.С.Сергеева

Представитель работников
Специалист по социальной
работе

 В.В.Целовальникова