

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
БУ СО ВО «КЦСОН
Вожегодского района»
№ 211 - ОД 12.04.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении срочного социального обслуживания
бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Вожегодского района»

1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее – Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Вожегодского района» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение предназначается для оказания семьям и отдельным гражданам, вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Национальными стандартами Российской Федерации;
- Федеральными, областными законами и иными нормативно-правовыми актами федеральных и областных органов государственной власти по вопросам, отнесенным к деятельности отделения;
- приказами директора Учреждения;
- Уставом бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Вожегодского района»;
- Положением об Отделении срочного социального обслуживания.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, с различными государственными, муниципальными, общественными организациями и учреждениями, благотворительными фондами, отдельными гражданами.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Целью Отделения является оказание семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи, содействие в улучшении их социального и материального положения, создание условий для повышения качества жизни социально незащищенных категорий граждан.

2.1.1. Разработка перечня мероприятий по реализации реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой

реабилитации или абилитации инвалида, социальной реабилитации или абилитации детей-инвалидов и подготовка информации об исполнении данных мероприятий.

2.1.2. Составление проекта акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов для направления материнского (семейного) капитала на указанные цели.

2.2. Задачи Отделения:

- совершенствование деятельности Отделения в соответствии с национальными стандартами Российской Федерации в области социального обслуживания населения;
- выявление и учет остро нуждающихся в социальной поддержке граждан и семей, проживающих на территории района;
- изучение материально-бытового положения граждан и семей, нуждающихся в социальной поддержке;
- содействию активному участию в жизни общества инвалидов, граждан пожилого возраста и других социально незащищенных категорий населения.

3. Организация деятельности Отделения

3.1. Предоставление срочных социальных услуг:

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

3.2. Осуществление иных видов деятельности:

- выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и установление причин ее возникновения;
 - организация первичного приема граждан, с целью определения нуждаемости в социальной и иной помощи;
 - сбор и проверка документов, необходимых для оказания государственной социальной помощи в виде ежеквартального социального пособия, социального пособия на основании социального контракта, единовременной материальной помощи малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) и единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
 - проведение обследования материально-бытового положения заявителей и составление акта обследования;
 - осуществление ежемесячного патронажа семей, получателей социального пособия на основании социального контракта, с целью оказания помощи при выходе из трудной жизненной ситуации;
 - выдача единовременной материальной помощи в виде натуральной помощи (канцелярских и продуктовых наборов);
 - прием гуманитарной помощи (одежды, обуви, предметы первой необходимости б/у) от населения района, области, с целью выдачи, нуждающимся гражданам;
 - обеспечение новорожденных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации средствами ухода;
 - прокат технических средств реабилитации с целью поддержки инвалидов,

иных граждан, нуждающимся по медицинским показаниям в обеспечении средствами реабилитации путем их предоставления во временное пользование через пункт проката технических средств реабилитации отделения;

- выезды мобильной бригады с целью оказания своевременной помощи, в том числе неотложной, гражданам пожилого возраста и инвалидам, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории района;

- ведение банка данных лиц, без определенного места жительства и граждан, освободившихся из мест лишения свободы.

3.3. Предоставление социального сопровождения граждан, включающее оказание содействия гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

4. Порядок предоставления срочных социальных услуг и иных видов деятельности

4.1. Предоставление срочных социальных услуг:

- Срочные социальные услуги предоставляются на основании заявления от получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

- Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

- Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей. Срочные социальные услуги предоставляются в соответствии со стандартами срочных социальных услуг.

- Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя. Срочные социальные услуги предоставляются без заключения договора и бесплатно.

- Поставщик социальных услуг принимает решение о предоставлении гражданину срочных социальных услуг либо об отказе в предоставлении срочных социальных услуг.

- Основаниями для отказа в предоставлении срочных социальных услуг является наличие у гражданина признаков алкогольного, наркотического опьянения (устойчивый запах алкоголя, нарушена речь, координация движений, реакция глаз на свет (зрачки расширены), повышенная агрессивность, неадекватность поведения).

5. Организация работы отделения.

5.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

5.2. Заведующий Отделением:

- организует деятельность работников своего подразделения;
- представляет работников к награждению;
- вносит предложения о поощрении или наказании работников по результатам выполнения ими должностных обязанностей;
- обеспечивает в рамках своей компетентности составление государственного задания и несет персональную ответственность за его исполнение.

6. Ответственность Отделения.

6.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, за организацию работы подчиненных.

6.2. Специалисты несут ответственность за конфиденциальность сведений о получателях социальных услуг Отделения, за корректное и уважительное отношение к получателям социальных услуг Отделения, за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, за сохранность имущества Отделения.