

Утверждено
приказом директора
БУ СО ВО «КЦСОН
Вожегодского района»
от 15.08.2018 № 558-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении по работе с семьей и детьми
бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания
населения Вожегодского района»

1. Общие положения

1.1. Отделение по работе с семьей и детьми (далее - Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Вожегодского района» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение по работе с семьей и детьми создается для оказания семьям и детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Национальными стандартами Российской Федерации, Федеральными, областными законами и иными нормативно – правовыми актами федеральных и областных органов государственной власти по вопросам, отнесенным к деятельности отделения, приказами директора Учреждения, Уставом БУ СО ВО «КЦСОН Вожегодского района», Положением об отделении по работе с семьей и детьми.

1.4. Отделение при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения, органами и учреждениями местного самоуправления, общественными организациями.

1.5. Отделение предоставляет социальные услуги в полустационарной форме гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании вследствие существования следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности (далее – получатели социальных услуг):

- 1) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- 2) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

1.6. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется отделением в соответствии с государственными стандартами, определяющими

основные требования к объемам и качеству социальных услуг, порядку и условиям их оказания.

1.7. Социальное обслуживание в полустационарной форме основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Целью деятельности отделения является пропаганда и укрепление семейного образа жизни, сохранение и развитие семьи как социального института.

2.2. Задачи отделения:

- защита прав и законных интересов семьи, женщин и детей;
- оказание помощи семье в осуществлении своих функций и в установлении возникающих дисфункций;
- участие в пределах своей компетенции в работе по профилактике социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения;
- совершенствование деятельности отделения в соответствии с национальными стандартами в области социального обслуживания населения.
- предоставление социально-педагогических, социально-психологических, предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг в полустационарной форме.

2.3. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется путем предоставления гражданам социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области, а также при необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

3. Функции Отделения

3.1. Участие в разработке и реализации предложений, муниципальных программ и программ Учреждения, направленных на защиту прав и законных интересов семьи, женщин и детей Вожегодского муниципального района.

3.2. Своевременное выявление совместно с органами системы профилактики, общественными и религиозными организациями семей и детей, нуждающихся в социальном обслуживании, и их учет.

3.3. Изучение, анализ и оценка особенностей, и проблематика социального функционирования семей, женщин и детей в Вожегодском муниципальном районе в пределах своей компетенции.

3.4. Основными направлениями в работе являются:

- выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;
- прием граждан по вопросам социальной защиты населения;
- содействие в работе по обеспечению средствами ухода за новорожденными детьми из нуждающихся семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- сбор и проверка документов для определения нуждаемости граждан в социальном обслуживании в полустационарной форме;
- признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме;
- сбор документов, расчет среднедушевого дохода семьи для предоставления социальных услуг в полустационарной форме;
- принятие мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организация индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;
- обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) путем:
 - сбора и проверки документов, необходимых для предоставления путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке, ведение учета детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении в соответствии с медицинскими показаниями, выдачи путевок;
 - сбора и проверки документов, необходимых для оплаты путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности; оплаты путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности ведения учета детей, нуждающихся в оплате путевки;
 - сбора и проверки документов, необходимых для оплаты путевок в лагеря с дневным пребыванием детей, оплаты путевок в лагеря с дневным пребыванием детей; ведения учета детей, нуждающихся в оплате путевки;
 - сбора и проверки документов, необходимых для оплаты путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности; оплаты путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей,

специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности; ведения учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оплате путевки;

сбора и проверки документов, необходимых для оплаты путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагеря с дневным пребыванием детей; оплаты путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагеря с дневным пребыванием детей; ведения учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оплате путевки;

сбора и проверки документов, необходимых для оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к местам отдыха и обратно, формирования организованных групп детей; оплаты стоимости проезда; ведения учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оплате проезда;

- обеспечение отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории области (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в федеральных образовательных организациях, а также обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях области), путем:

приобретения путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности, лагеря с дневным пребыванием детей; направления путевок в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа), осуществляющий отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, для выдачи;

определения перевозчика в целях оплаты стоимости проезда в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности; информирования органа местного самоуправления муниципального района (городского округа), осуществляющего отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, о результатах определения перевозчика;

- организация в каникулярное время на базе Учреждения лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- составление проекта акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов для направления материнского (семейного) капитала на указанные цели;

- разработка перечня мероприятий по реализации социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и подготовка информации об исполнении данных мероприятий;

- выезды мобильной бригады с целью оказания своевременной помощи, в том числе неотложной семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории района;

- организация мероприятий (конференции, семинары, выставки, конкурсы, смотры, торжественные мероприятия, праздники, ярмарки).

3.5 Виды предоставляемых Отделением услуг

3.5.1 Социально - психологические

1) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

2) социально-психологический патронаж;

3) оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;

4) психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.

3.5.2 Социально – педагогические

1) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

2) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

3.5.3. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей – инвалидов.

1) Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах

3.5.4. Срочные социальные услуги

1) Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

3.6 Предоставление специалисту отдела опеки и попечительства администрации Вожегодского муниципального района информации о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни здоровью или препятствующей их воспитанию. Содействие органам опеки и попечительства в определении детей, оставшихся без попечения родителей, в специализированные учреждения всех типов, в приемные семьи.

3.7 Продолжение профилактической работы с семьями, в которых дети, находятся в специализированных учреждениях социального обслуживания Вологодской области.

3.8 Участие совместно со специалистами органов системы профилактики в вопросах ответственного родительства, воспитания детей и планирования семьи, оказание социальной помощи несовершеннолетним матерям.

3.9 Организация работы волонтерских отрядов.

3.10 Проведение социокультурной работы, направленной на укрепление семьи, семейных традиций: организация мероприятий, посвященных Международному дню семьи, Международному дню защиты детей, Дню матери, Дню отца.

4. Порядок и условия предоставления социального обслуживания в полустационарной форме

4.1 Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется Отделением в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области

4.2 Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), составляемыми в порядке, установленном министерством труда и социальной защиты (далее - министерство), и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемыми между гражданами или их законными представителями и поставщиками социальных услуг на основании требований Федерального закона (далее – договор о предоставлении социальных услуг).

4.3 При предоставлении социальных услуг должны обеспечиваться безопасность получателей социальных услуг, среды их обитания, соблюдаться все установленные нормы и правила пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом о пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, приниматься все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

4.4 Основанием о рассмотрении вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное непосредственно в Учреждение в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания.

4.5 Учреждение в течение двух рабочих дней с даты подачи заявления организует обследование материально-бытовых условий проживания гражданина. В случае выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, составляется проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг по форме, утвержденной приказом министерства.

4.6 Социальные услуги в форме социального обслуживания в полустационарной форме предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- иным лицам, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Вологодской области.

Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату: если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, превышает предельную величину среднедушевого дохода. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной

среднедушевого дохода. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг. При изменении платы заключается дополнительное соглашение.

4.7 Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно принимается Учреждением на основании предоставляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Положения, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Вологодской области.

4.8 Решение о предоставлении социальных услуг, за исключением срочных социальных услуг, принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

- 1) заявление о предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг;
- 2) копия паспорта заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства, сведения о регистрации и расторжении брака, несовершеннолетних детях), либо копия свидетельства о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет;
- 3) копия документа, подтверждающую регистрацию по месту жительства на территории Вологодской области, если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность;
- 4) копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности для инвалидов, в том числе детей-инвалидов;
- 5) заключение медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме;
- 6) сведения обо всех видах доходов за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления;
- 7) копия трудовой книжки или военного билета, или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы) заявителя, в случае, если у него отсутствуют доходы и нет средств к существованию.

В случае обращения представителя заявителя дополнительно к указанным документам предоставляются следующие документы:

- 1) копия паспорта представителя заявителя;
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

В случае подачи заявления представителем государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющего интересы гражданина, предоставляются копии документов, подтверждающие полномочия лица выступать от имени этого органа (объединения).

4.9 Заявление и документы, указанные в подпунктах «1» - «7» пункта 4.8. настоящего Положения, предоставляются получателем социальных услуг или его законным представителем в подлинниках или нотариально заверенных копиях, или в форме электронных документов в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае если документы представлены в подлинниках, поставщик социальных услуг делает их копии и заверяет их, а оригиналы возвращает заявителю в день обращения за предоставлением социальных услуг.

4.10. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между гражданином или его законным представителем и поставщиком социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

4.11. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

5. Права получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) социальное сопровождение.

6. Права Отделения

Отделение имеет право:

6.1. Запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания.

6.2. Отказаться в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

6.3. Представлять интересы получателей социальных услуг в различных инстанциях от имени и по поручению руководства Учреждения.

6.4. Запрашивать у получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов социального обслуживания, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

6.5. Разрабатывать и внедрять в практику новые технологии социального обслуживания с использованием отечественного и зарубежного опыта.

Отделение не вправе: применять физическое или психологическое насилие в

отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

7. Организация работы Отделения и ответственность специалистов

7.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

7.2. Заведующий отделением:

- организует деятельность работников своего подразделения;
- представляет работников к награждению;
- вносит предложения о поощрении или наказании работников по результатам выполнения ими должностных обязанностей.

7.3. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, за организацию работы подчиненных.

7.4. Специалисты отделения несут ответственность за конфиденциальность сведений о получателях социальных услуг отделения, за корректное и уважительное отношение к получателям социальных услуг отделения, за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, за сохранность имущества отделения.