

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о стационарном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Вожегодского района»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Стационарное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Вожегодского района» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, национальными стандартами Российской Федерации, федеральными, областными законами и иными нормативно-правовыми актами федеральных и областных органов государственной власти по вопросам, отнесенным к деятельности отделения, а также Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами директора Учреждения.

1.3. Отделение при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения, органами местного самоуправления, учреждениями, общественными организациями Вожегодского муниципального района.

1.4. Отделение предоставляет социальные услуги гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам (1-2 групп старше 18 лет) частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и наблюдении (далее – получатели социальных услуг).

1.5. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются отделением при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании.

1.6. Стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется отделением в соответствии с государственными стандартами, определяющими основные требования к объемам и качеству социальных услуг, порядку и условиям их оказания.

1.7. Стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством

Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг.

## 2. Цели и задачи Отделения

2.1. Основная цель деятельности Отделения - улучшение жизни и благосостояния граждан пожилого возраста и инвалидов, помощь в адаптации в новых условиях проживания, забота о них.

2.2. В соответствии с целью Отделение решает следующие задачи:

- предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- осуществление социальной защиты получателей социальных услуг путем стабильного материально-бытового обеспечения и создания наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности.

2.3. Деятельность Отделения направлена на:

- прием и размещение получателей социальных услуг;
- проведение мероприятий по адаптации к новым условиям проживания;
- оказание социальной, бытовой, медицинской, консультативной помощи;
- организацию рационального питания, в том числе диетического;
- организацию досуга;
- осуществление санитарно-гигиенических мероприятий;
- разработку перечня мероприятий по реализации реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, подготовка информации об исполнении данных мероприятий.

## 3. Организация деятельности Отделения

3.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

3.2. Заведующий Отделением действует на основе законодательства Российской Федерации и области, локальных нормативных актов Учреждения, настоящего Положения, в соответствии с заключенным трудовым договором и должностной инструкцией. К компетенции заведующего Отделением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Отделения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных должностных лиц Учреждения.

3.3. Заведующий отделением несет ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, за организацию работы подчиненных и качество предоставляемых услуг, обеспечивает в рамках своей компетентности составление государственного задания и несет персональную ответственность за его исполнение.

3.4. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется работниками стационарного отделения, состоящими в штате Учреждения, назначаемые на

должность приказом директора Учреждения, имеющими образование не ниже среднего (полного) общего образования, обладающими знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей. Специалисты несут ответственность за конфиденциальность сведений о получателях социальных услуг Отделения, за корректное и уважительное отношение к получателям социальных услуг Отделения, за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, за сохранность имущества Отделения.

3.5. Все лица, принимаемые в стационарное отделение, проходят медицинский осмотр с оформлением медицинской книжки и допуска к работе.

3.6. Работники отделения обеспечиваются специальной одеждой, обувью и инвентарем.

3.7. Отделение рассчитано на 29 койка - мест.

3.8. Отделение расположено по адресу: Вожегодский район, п. Молодежный, д. 8а, в помещениях, обеспеченных средствами коммунально-бытового обслуживания, средствами связи, доступом к сети Интернет.

3.9. Отделение обеспечено автотранспортом.

3.10. Проверка качества предоставляемых гражданам социальных услуг осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным приказом директора планом-графиком контроля качества предоставления социальных услуг, а также в ходе мониторинга.

#### 4. Порядок и условия предоставления социального обслуживания в стационарном отделении

4.1. Социальное обслуживание осуществляется Отделением в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014 № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

4.2. При поступлении в стационарное отделение необходимо предоставить: заявление о предоставлении социальных услуг, паспорт гражданина РФ (при отсутствии паспорта: свидетельство о регистрации по месту пребывания или вид на жительство), документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории Вологодской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность), военный билет с отметкой о снятии с воинского учета (для мужчин моложе 27-летнего возраста), пенсионное удостоверение, справку МСЭ о группе инвалидности, полис обязательного медицинского страхования, страховое пенсионное свидетельство, оригиналы справок, свидетельств, удостоверений или иных документов установленного образца о праве на льготы, предусмотренные действующим законодательством, справку о профилактических прививках, справку органа госсанэпиднадзора об отсутствии инфекционных заболеваний (действительна 3 дня), результаты лабораторных анализов на группу возбудителей кишечной инфекции, яйца гельминтов, дифтерию (действительны в течение 2 недель с момента забора материала для исследования), результаты анализов на реакцию Вассермана (действительны в течение 6 месяцев с момента сдачи), медицинскую карту, содержащую заключения врачей-специалистов с отражением

фактического состояния здоровья, заключение КЭК лечебно-профилактического учреждения, заверенного подписями ее членов, о рекомендуемом профиле стационарного учреждения и о наличии или отсутствии нуждаемости в посторонней помощи и постоянном уходе (медицинская карта действительна не более 6 месяцев), заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, данные флюорографического обследования, индивидуальную программу предоставления социальных услуг, индивидуальную программу реабилитации инвалида, разработанную бюро МСЭ, акт обследования материально-бытового положения с заключением о нуждаемости определения в стационарное учреждение социального обслуживания, оформленного центром социального обслуживания населения Вожегодского района, справку о размере среднедушевого дохода гражданина.

4.3. Отделение на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной департаментом социальной защиты населения Вологодской области, и в соответствии с заключенным договором, обязуется оказать получателю социальных услуг комплекс социальных услуг.

4.4. Социальные услуги предоставляются за частичную плату (75%) в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014 № 1091 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

4.5. Плата за предоставление социальных услуг, указанная в договоре, вносится получателем социальных услуг по безналичному расчету путем перечисления денежных средств из Пенсионного Фонда на расчетный счет Учреждения ежемесячно в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.6. Решение об условиях оказания социальных услуг (частичная, полная по тарифу плата) принимается Учреждением на основании предоставляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, а также тарифа на социальные услуги.

4.7. Размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги в стационарной форме пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода получателей социальных услуг. Решение оформляется дополнительным соглашением к договору о предоставлении социальных услуг.

4.8. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, а также о поставщиках социальных услуг.

4.9. Снятие со стационарного обслуживания граждан, проживающих в стационарном отделении, производится по следующим основаниям: по личному письменному заявлению гражданина при условии наличия у него жилой площади, пригодной для проживания, средств к существованию и возможности

самостоятельно удовлетворять свои жизненные потребности; по письменному заявлению законного представителя гражданина, признанного недееспособным, о прекращении стационарного обслуживания в отделении стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и обязательстве обеспечить указанному гражданину уход и условия проживания; в случае снятия группы инвалидности или установления третьей группы инвалидности женщинам моложе 55 лет и мужчинам моложе 60 лет; в случае возникновения медицинских противопоказаний к проживанию в отделении стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов; при нарушении условий заключенного договора, в том числе условий оплаты стационарного обслуживания; при систематическом (повторяющемся ежемесячно) нарушении установленных правил проживания в отделении стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов; по причине отсутствия гражданина в отделении стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Учреждении без уважительных причин более одного месяца.

4.10. При снятии со стационарного обслуживания гражданину выдаются личные вещи и ценности, хранившиеся в отделении стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, медицинские и другие документы, имеющиеся в личном деле и не подлежащие дальнейшему хранению в отделении стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.