

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 декабря 2014 года N 1090

Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг

(с изменениями на 25 мая 2020 года)

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 26.10.2015 N 871, от 28.12.2015 N 1191, от 28.05.2018 N 475, от 19.11.2018 N 1049, от 10.03.2020 N 199, от 25.05.2020 N 583)

В целях реализации [Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#) Правительство области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг.

2. Признать утратившими силу:

[постановление Правительства области от 8 апреля 2005 года N 363 "О порядке и условиях предоставления социального обслуживания в государственной системе социальных служб области"](#);

[пункт 2 постановления Правительства области от 11 марта 2008 года N 478 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области"](#);

[постановление Правительства области от 11 октября 2010 года N 1157 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области"](#);

[постановление Правительства области от 8 ноября 2010 года N 1281 "О внесении изменения в постановление Правительства области от 11 октября 2010 года N 1157"](#);

[постановление Правительства области от 28 января 2013 года N 79 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 8 апреля 2005 года N 363"](#).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор области
О.А.КУВШИННИКОВ

Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 5 декабря 2014 г. N 1090

(в ред. постановлений Правительства Вологодской области от 26.10.2015 N 871, от 28.12.2015 N 1191, от 28.05.2018 N 475, от 19.11.2018 N 1049, от 10.03.2020 N 199, от 25.05.2020 N 583)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления социальных услуг по формам социального обслуживания, срочных социальных услуг, перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, а также требования к деятельности поставщиков социальных услуг.

2. Социальные услуги предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам (далее также - граждане, гражданин), признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг при следующих обстоятельствах:

полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечить основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

отсутствие работы и средств к существованию;

отсутствие условий для реализации основных жизненных потребностей граждан, достигших

возраста 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины) и сохранивших полную или частичную способность к самообслуживанию в быту, которые являются одиноко проживающими (не имеют других лиц, зарегистрированных с ними по месту их жительства) в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям, либо не имеют детей или дети которых, обязанные содержать их по закону, не могут осуществлять уход за родителями в силу своей нетрудоспособности либо отдаленности проживания (другой населенный пункт).

(в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 19.11.2018 N 1049](#))

3. Социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг по видам социальных услуг, утвержденный законом области (далее - Перечень социальных услуг), предоставляются поставщиками социальных услуг в соответствии с настоящим Порядком и стандартами, утверждаемыми Департаментом социальной защиты населения области.

4. Для предоставления услуг бесплатно лицам, среднедушевой доход которых на дату обращения ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения, либо за частичную плату государственная организация социального обслуживания области, уполномоченная Департаментом социальной защиты населения области (далее - уполномоченная организация), на основании представленных заявителем (представителем заявителя) документов производит расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг и выдает справку о размере среднедушевого дохода гражданина по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг производится в соответствии с [Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно](#), утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года N 1075](#) (далее - Правила определения СДД).

(п. 4 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.12.2015 N 1191](#))

II. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

1. Общие положения

Социальное обслуживание на дому осуществляется поставщиками социальных услуг посредством предоставления социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов), указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), составленной уполномоченной организацией.

(в ред. [постановлений Правительства Вологодской области от 28.12.2015 N 1191](#), [от 28.05.2018 N 475](#))

2. Основания и перечень документов, необходимых для предоставления социального обслуживания на дому

2.1. Социальное обслуживание на дому предоставляется на основании заявления гражданина или его законного представителя (далее также - заявитель), их представителей (далее также - представитель заявителя) о предоставлении социального обслуживания либо заявления в его интересах иных граждан, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

(п. 2.1 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

2.2. Заявление о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по форме, утвержденной [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н](#), подается в уполномоченную организацию путем личного обращения либо направляется посредством почтовой связи или в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

(в ред. [постановлений Правительства Вологодской области от 28.12.2015 N 1191](#), [от 28.05.2018 N 475](#))

2.3. Заявитель, обратившийся за предоставлением социального обслуживания на дому, одновременно с заявлением представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) копию свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

в) заключение медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;

г) копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности - для инвалидов, в том числе для детей-инвалидов;

д) документы, подтверждающие отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними, - в случае отсутствия возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствия попечения над ними;

е) копии архивных документов, подтверждающих факт участия в разминировании на территории Вытегорского района в период войны, в послевоенные (1945 - 1951) годы, - для лиц, принимавших участие в разминировании на территории Вытегорского района в период войны и в послевоенные (1945 - 1951) годы;

ж) перечень сведений, необходимых для направления межведомственных запросов, по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку - если не представлены документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить в уполномоченную организацию, указанные в пункте 2.6 раздела II настоящего Порядка.

(п. 2.3 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

2.4. В случае обращения в уполномоченную организацию представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 раздела II настоящего Порядка, представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

в) письменное согласие заявителя на предоставление органами записи актов гражданского состояния информации об усыновлении (удочерении) - в случае, если не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных подпунктом "б" пункта 2.3, подпунктом "в" пункта 2.6 раздела II настоящего Порядка).

В случае подачи заявления представителем государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения представляются копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени этого органа (объединения).

(п. 2.4 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

2.5. Абзац утратил силу. - [Постановление Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#).

Медицинскими противопоказаниями к зачислению граждан на социальное обслуживание на дому

являются: психические расстройства, хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза.

2.6. Заявитель (представитель заявителя) вправе по своему усмотрению представить в уполномоченную организацию следующие документы:

а) копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) заявителя, членов его семьи (супруга, родителей, несовершеннолетних детей);

(пп. "а" в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 25.05.2020 N 583](#))

б) копии страниц документа, удостоверяющего личность гражданина, содержащих сведения о его семейном положении, либо копию свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного органами записи актов гражданского состояния;

в) копию свидетельства о рождении ребенка (детей), выданного органами записи актов гражданского состояния;

г) копию акта органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) - если заявителем является опекун (попечитель);

д) копию договора, заключенного между органом опеки и попечительства и приемными родителями, о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - если заявителем является приемный родитель;

е) копию удостоверения участника Великой Отечественной войны либо удостоверения ветерана Великой Отечественной войны - для участников Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 [Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"](#);

ж) копию удостоверения инвалида Великой Отечественной войны либо удостоверения о праве на льготы - для инвалидов Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в статье 4 [Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"](#);

з) копию удостоверения члена семьи погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны либо удостоверения о праве на льготы - для супруги (супруга) погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны, не вступившей (не вступившего) в повторный брак и проживающей (проживающему) одиноко;

и) копию свидетельства о рождении заявителя - если в составе семьи заявителя указаны его родители.

(пп. "и" введен [постановлением Правительства Вологодской области от 25.05.2020 N 583](#))

(п. 2.6 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

2.7. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя) при представлении лично - в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата заявления и документов.

Днем подачи заявления с прилагаемыми документами является день их поступления в уполномоченную организацию. Специалист уполномоченной организации регистрирует заявление с прилагаемыми документами в день их поступления, а в случае направления указанных заявления и документов с использованием Единого портала - в день поступления электронных документов в автоматизированную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки (далее - автоматизированная информационная система). При поступлении заявления и документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время днем их поступления считается ближайший рабочий день уполномоченной организации.

Электронное заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями [Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#) и [Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#).

(п. 2.7 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

2.8. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя):

специалист уполномоченной организации возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов;

при направлении заявления и документов посредством Единого портала специалист уполномоченной организации уведомляет заявителя (представителя заявителя) о недостающих документах в течение 2 рабочих дней со дня их подачи.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в пункте 2.6, в абзаце третьем пункта 3.3 раздела II настоящего Порядка, специалист уполномоченной организации не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления направляет соответствующие межведомственные запросы.

(п. 2.8 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

2.9. Основанием для отказа в предоставлении социального обслуживания на дому является наличие медицинских противопоказаний, указанных в пункте 2.5 раздела II настоящего Порядка.

Основанием для отказа в социальном обслуживании на дому является отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленные действующим законодательством.

(абзац введен [постановлением Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

2.10. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается уполномоченной организацией в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

Уполномоченная организация в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю (представителю заявителя) мотивированный ответ о результатах рассмотрения его заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

(п. 2.10 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

2.11. В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления составляет индивидуальную программу с участием заявителя (представителя заявителя) по форме, утвержденной [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н](#).

Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

(п. 2.11 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

2.12. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается заявителю или представителю заявителя, второй экземпляр остается в уполномоченной организации.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, определяемой в том числе путем обследования его материально-бытового положения, и пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года.

(п. 2.12 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

2.13. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

(в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

Граждане, принимаемые на социальное обслуживание на дому, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами поведения граждан при социальном обслуживании на дому.

2.14. Поставщик социальных услуг принимает решение о зачислении на социальное обслуживание на дому на основании договора о предоставлении социальных услуг.

2.15. При наличии у гражданина пожилого возраста и (или) инвалида родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством их содержать, поставщик социальных услуг в случае их согласия заключает трехсторонний договор на оказание социальных услуг на дому, предусматривающий оплату социальных услуг родственниками этого гражданина.

3. Правила предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому бесплатно, за плату или за частичную плату

III. Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме

1. Общие положения

1.1. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется поставщиками социальных услуг в определенное время суток посредством предоставления социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов), указанных в индивидуальной программе, составленной уполномоченной организацией, а также посредством предоставления срочных социальных услуг.

(в ред. [постановлений Правительства Вологодской области от 28.12.2015 N 1191](#), [от 28.05.2018 N 475](#))

1.2. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в соответствии с подразделом 4 раздела III настоящего Порядка.

2. Основания и перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в полустационарной форме

2.1. Социальные услуги в полу стационарной форме предоставляются на основании заявления заявителя (представителя заявителя) о предоставлении социального обслуживания либо заявления в его интересах иных граждан, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

(п. 2.1 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

2.2. Заявление о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме по форме, утвержденной [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28](#)

[марта 2014 года N 159н](#), подается в уполномоченную организацию путем личного обращения либо направляется посредством почтовой связи или в электронной форме посредством Единого портала.

(в ред. [постановлений Правительства Вологодской области от 28.12.2015 N 1191](#), [от 28.05.2018 N 475](#))

2.3. Заявитель, обратившийся за предоставлением социального обслуживания в полустационарной форме (за исключением случая, указанного в пункте 2.8 раздела III настоящего Порядка), одновременно с заявлением представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) копию свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

в) заключение медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полу стационарной форме;

г) копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности - для инвалидов, в том числе для детей-инвалидов;

д) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (датированное не позднее 6 месяцев до даты подачи заявления в уполномоченную организацию) - для детей-инвалидов (детей с ограниченными возможностями здоровья);

е) выписку из истории развития ребенка, выданную медицинской организацией, - для детей-инвалидов (детей с ограниченными возможностями здоровья);

ж) психолого-педагогическую характеристику, выданную образовательной организацией (если ребенок обучался в дошкольной образовательной организации или в общеобразовательной организации), - для детей-инвалидов (детей с ограниченными возможностями здоровья);

з) документы, подтверждающие отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними, - в случае отсутствия возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствия попечения над ними;

и) перечень сведений, необходимых для направления межведомственных запросов, по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку - если не представлены документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить в уполномоченную организацию, указанные в пункте 2.7 раздела III настоящего Порядка.

(п. 2.3 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

2.4. Утратил силу. - [Постановление Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#).

2.5. Абзац утратил силу. - [Постановление Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#).

Медицинскими противопоказаниями к зачислению граждан на социальное обслуживание в полустационарной форме являются: психические расстройства, хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, для лиц без определенного места жительства и занятий - активные формы туберкулеза, признаки заразных заболеваний кожи и волос, острого алкогольного опьянения и приема наркотических средств.

2.6. В случае обращения в уполномоченную организацию представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 раздела III настоящего Порядка, представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

в) письменное согласие заявителя на предоставление органами записи актов гражданского состояния информации об усыновлении (удочерении) - в случае, если не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных подпунктом "б" пункта 2.3, подпунктом "в" пункта 2.7 раздела III настоящего Порядка).

В случае подачи заявления представителем государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения представляются копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени этого органа (объединения).

(п. 2.6 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

2.7. Заявитель (представитель заявителя), обратившийся за предоставлением социального обслуживания в полустационарной форме (за исключением случая, указанного в пункте 2.8 раздела III настоящего Порядка), вправе по своему усмотрению представить в уполномоченную организацию следующие документы:

а) копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) заявителя, членов его семьи (супруга, родителей, несовершеннолетних детей);

(пп. "а" в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 25.05.2020 N 583](#))

б) копии страниц документа, удостоверяющего личность гражданина, содержащих сведения о семейном положении гражданина, либо копию свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного органами записи актов гражданского состояния;

в) копию свидетельства о рождении ребенка (детей), выданного органами записи актов гражданского состояния;

г) копию акта органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) - если заявителем является опекун (попечитель);

д) копию договора, заключенного между органом опеки и попечительства и приемными родителями, о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - если заявителем является приемный родитель;

е) копию свидетельства о рождении заявителя - если в составе семьи заявителя указаны его родители.

(пп. "е" введен [постановлением Правительства Вологодской области от 25.05.2020 N 583](#))

(п. 2.7 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

2.7(1). Утратил силу. - [Постановление Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#).

2.8. В случае отсутствия определенного места жительства для поступления на социальное обслуживание в форме полустационарного социального обслуживания в организации для лиц без определенного места жительства и занятий одновременно с заявлением такое лицо представляет справку медицинской организации об отсутствии у него активной формы туберкулеза.

2.9. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя) при представлении лично - в день их

представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата заявления и документов.

Днем подачи заявления с прилагаемыми документами является день их поступления в уполномоченную организацию. Специалист уполномоченной организации регистрирует заявление с прилагаемыми документами в день их поступления, а в случае направления указанных заявления и документов с использованием Единого портала - в день поступления электронных документов в автоматизированную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки (далее - автоматизированная информационная система). При поступлении заявления и документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время днем их поступления считается ближайший рабочий день уполномоченной организации.

Электронное заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями [Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#) и [Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#).

(п. 2.9 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

2.10. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя):

специалист уполномоченной организации возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата с указанием недостающих документов;

при направлении заявления и документов посредством Единого портала специалист уполномоченной организации уведомляет заявителя (представителя заявителя) о недостающих документах в течение 2 рабочих дней со дня их подачи.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в пункте 2.7, в абзаце третьем пункта 3.3 раздела III настоящего Порядка, специалист уполномоченной организации не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления направляет соответствующие межведомственные запросы.

(п. 2.10 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

2.11. Основанием для отказа в предоставлении социального обслуживания в полустационарной форме является наличие медицинских противопоказаний, указанных в пункте 2.5 раздела III настоящего Порядка.

Основанием для отказа в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленные действующим законодательством.

(абзац введен [постановлением Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

2.12. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании принимается уполномоченной организацией в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления и всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

Уполномоченная организация в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю (представителю заявителя) мотивированный ответ о результатах рассмотрения его заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

(п. 2.12 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

2.13. В случае признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления составляет индивидуальную программу с участием заявителя (представителя заявителя) по форме, утвержденной [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н](#).

Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

(п. 2.13 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

2.14. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается заявителю или представителю заявителя, второй экземпляр остается в уполномоченной организации.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, определяемой в том числе путем обследования его материально-бытового положения, и пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года.

(п. 2.14 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

2.15. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

(в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

Граждане, принимаемые на социальное обслуживание в полустационарной форме, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами поведения граждан при социальном обслуживании в полустационарной форме.

2.16. Поставщик социальных услуг принимает решение о зачислении на социальное обслуживание в полустационарной форме на основании договора о предоставлении социальных услуг.

(в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 26.10.2015 N 871](#))

2.17. При наличии у гражданина пожилого возраста и (или) инвалида родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством их содержать, поставщик социальных услуг в случае их согласия заключает трехсторонний договор на оказание социальных услуг в полустационарной форме, предусматривающий оплату социальных услуг родственниками этих граждан.

3. Правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме бесплатно, за плату или за частичную плату

3.1. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- иным лицам, среднедушевой доход которых на дату обращения ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения.

3.2. Гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (их представителям), для предоставления социальных услуг в полустационарной форме бесплатно дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.3, 2.6 раздела III настоящего Порядка, необходимо представить документы, подтверждающие наличие данных обстоятельств.

(в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

3.3. Гражданам, чей среднедушевой доход на дату обращения ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения (их представителям), для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания бесплатно дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 раздела II настоящего Порядка, необходимо представить документы о наличии доходов гражданина и членов его семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, указанных в пункте 5 правил определения СДД (за исключением документов о размере пенсий, а также социальных выплат и пособий, назначаемых казенным учреждением, Департаментом социальной защиты населения области).

В случае если у гражданина или у полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности членов его семьи отсутствовали доходы в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, на каждого из них представляется копия трудовой книжки или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы).

В случае если гражданин или члены его семьи в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу

подачи заявления, проходили военную службу по призыву, заявитель вправе по своему усмотрению представить копию военного билета.

(п. 3.3 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

3.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления уполномоченная организация определяет размер среднедушевого дохода гражданина на основании представленных документов (сведений) о доходах (отсутствии доходов) гражданина и членов его семьи, оформляет справку о размере среднедушевого дохода гражданина по форме согласно приложению 1 к Порядку или оформляет справку о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, по форме согласно приложению 1(1) к Порядку на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 3.2 раздела III настоящего Порядка.

(п. 3.4 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

3.5. Справка о размере среднедушевого дохода гражданина либо справка о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, выдается заявителю (представителю заявителя) одновременно с индивидуальной программой.

3.6. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается поставщиком социальных услуг на основании справок уполномоченной организацией о размере среднедушевого дохода гражданина либо о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

(в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.12.2015 N 1191](#))

3.7. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении доходов получателей социальных услуг или величины прожиточного минимума, установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения, но не реже двух раз в год. Решение оформляется дополнительным соглашением к договору о предоставлении социальных услуг.

3.8. Социальные услуги, предоставляемые сверх установленного законом области перечня социальных услуг, оказываются гражданам на условиях полной оплаты.

4. Порядок предоставления срочных социальных услуг

4.1. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление о предоставлении срочных социальных услуг, оформленное заявителем (представителем заявителя) по форме, утвержденной [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н](#), а также сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, от медицинских, образовательных или иных

организаций, не входящих в систему социального обслуживания, переданные непосредственно поставщику социальных услуг.

(в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

4.2. Срочные социальные услуги, обусловленные нуждаемостью гражданина в неотложной помощи, предоставляются поставщиками социальных услуг без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении срочных социальных услуг.

(в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

4.3. Экстренный, неотложный характер помощи, в которой нуждается гражданин и в целях оказания которой заявителю предоставляются срочные социальные услуги, подтверждается наличием следующих обстоятельств:

(в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

а) временное тяжелое материальное положение вследствие:

утраты денежных средств, документов, имущества первой необходимости (в результате пожара, стихийного бедствия);

тяжелой болезни (временной нетрудоспособности);

б) проживание несовершеннолетних детей с родителями, временно не способными заботиться о них из-за болезни, нетрудоспособности, ограничения свободы на основании решения суда;

в) самовольный побег из дома в результате внутрисемейных конфликтов, насилия в семье, негативного воздействия социального окружения;

г) самовольный уход из организаций для детей-сирот, из профессиональных образовательных организаций, медицинских организаций, в которых они находились на лечении;

д) изъятие несовершеннолетнего из семьи органами опеки и попечительства.

4.4. В целях предоставления срочной социальной услуги оценка экстренности в получении гражданином неотложной помощи осуществляется поставщиком социальных услуг исходя из наличия кризисной ситуации, в которой оказался гражданин, обусловленной:

а) истощением организма, вызванным недоеданием, вследствие чего наблюдается состояние общей слабости, вялости;

б) наличием на гражданине одежды и обуви не по сезону, размеру, росту, неопрятной одежды;

в) отсутствием места для ночлега, обеспечивающего полноценный сон (места для сна с чистым постельным бельем, теплым одеялом);

г) ущемлением прав и законных интересов гражданина;

д) состоянием психологического стресса, страха, подавленности, суицидальным поведением.

4.5. Срочные социальные услуги имеют разовый характер, предоставляются в сроки, обусловленные нуждаемостью гражданина.

(в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

4.6. Поставщик социальных услуг принимает решение о предоставлении гражданину срочных социальных услуг либо об отказе в предоставлении срочных социальных услуг.

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении срочных социальных услуг являются:

а) наличие у гражданина признаков алкогольного, наркотического опьянения (устойчивый запах алкоголя, нарушена речь, координация движений, реакция глаз на свет (зрачки расширены), повышенная агрессивность, неадекватность поведения);

б) отсутствие свободных койко-мест у поставщика социальных услуг - в случае обращения за содействием в получении временного жилого помещения.

(пп. "б" в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

Срочные социальные услуги в виде предоставления одежды, обуви, набора продуктов, поступивших в том числе от благотворительных, религиозных организаций, объединений и фондов, граждан, предоставляются при наличии их у поставщика социальных услуг.

Решение об отказе оформляется письменно с указанием оснований для отказа, подписывается поставщиком социальных услуг, принявшим указанное решение, и выдается гражданину под роспись.

4.8. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью заявителя (представителя заявителя).

Акт предоставления срочных социальных услуг составляется в 2 экземплярах, один из которых передается заявителю (представителю заявителя), а второй остается у поставщика социальных услуг и помещается в личное дело гражданина.

(п. 4.8 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

IV. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме

1. Общие положения

1.1. Социальное обслуживание в стационарной форме осуществляется посредством предоставления социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов), указанных в индивидуальной программе, составленной Департаментом социальной защиты населения области.

(в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

1.2. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются поставщиками социальных услуг, имеющими условия для предоставления стационарных услуг, профилированными в соответствии с возрастом, состоянием здоровья граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

1.3. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются поставщиками социальных услуг их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании.

1.4. Граждане пожилого возраста и инвалиды, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, принимаются в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием в порядке, установленном Департаментом социальной защиты населения области.

2. Основание и перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в стационарной форме

2.1. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются на основании заявления заявителя (представителя заявителя) о предоставлении социального обслуживания либо заявления в его интересах иных граждан, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

(п. 2.1 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

2.2. Заявление о предоставлении социальных услуг в стационарной форме по форме, утвержденной [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н](#), подается в уполномоченную организацию путем личного обращения либо направляется посредством почтовой связи или в электронной форме посредством Единого портала.

(в ред. [постановлений Правительства Вологодской области от 28.12.2015 N 1191](#), [от 28.05.2018 N 475](#))

2.3. Заявитель, обратившийся за получением социальных услуг в стационарной форме (за исключением случаев, указанных в пунктах 2.5, 2.6 раздела IV настоящего Порядка), одновременно с заявлением представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) выписку из медицинской карты гражданина, выданную медицинской организацией;

в) копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности - для инвалидов;

г) копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанной органом медико-социальной экспертизы (для заявителей, имеющих группу инвалидности);

д) заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

е) перечень сведений, необходимый для направления межведомственных запросов, по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку - если не представлены документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить в уполномоченную организацию, указанные в пункте 2.8 раздела IV настоящего Порядка.

(п. 2.3 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

2.4. Для поступления на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания психоневрологического профиля дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 раздела IV настоящего Порядка, представляются следующие документы:

а) выписка из истории болезни по психическому заболеванию;

б) медицинское заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у гражданина психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в неспециализированном учреждении социального обслуживания, а в отношении дееспособного гражданина - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным.

(п. 2.4 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

2.5. Заявитель, обратившийся за предоставлением социального обслуживания в стационарной форме в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей, одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, - в случае направления заявления по почте;

б) копию свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

г) копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности - для детей-инвалидов;

д) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (датированное не позднее 6 месяцев до даты подачи заявления в уполномоченную организацию);

е) выписку из истории развития ребенка, выданную медицинской организацией;

ж) психолого-педагогическую характеристику, выданную образовательной организацией (если ребенок обучался в дошкольной образовательной организации или в общеобразовательной организации).

(п. 2.5 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

2.6. Основаниями предоставления социального обслуживания в форме стационарного социального обслуживания несовершеннолетним, нуждающимся в социальной реабилитации, являются:

а) личное обращение несовершеннолетнего либо заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста

десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

б) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

в) решение лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

г) акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела внутренних дел иного муниципального образования, отдела внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

(п. 2.6 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

2.7. В случае обращения в уполномоченную организацию представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.3 - 2.6 раздела IV настоящего Порядка, представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

в) письменное согласие заявителя на предоставление органами записи актов гражданского состояния информации об усыновлении (удочерении) - в случае, если не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных подпунктом "б" пункта 2.5, подпунктом "в" пункта 2.8 раздела IV настоящего Порядка).

В случае подачи заявления представителем государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения представляются копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени этого органа (объединения).

(п. 2.7 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

2.8. Заявитель (представитель заявителя) вправе по своему усмотрению представить в уполномоченную организацию следующие документы:

а) копию свидетельства о рождении ребенка (детей), выданного органами записи актов гражданского состояния;

б) копии свидетельств о смерти родителей и (или) копию решения суда о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

в) копию акта органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) - если заявителем является опекун (попечитель);

г) копию договора, заключенного между органом опеки и попечительства и приемными родителями, о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - если заявителем является приемный родитель;

д) копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) заявителя, членов его семьи (супруга, родителей, несовершеннолетних детей);

(пп. "д" введен [постановлением Правительства Вологодской области от 25.05.2020 N 583](#))

е) копию свидетельства о рождении заявителя - если в составе семьи заявителя указаны его родители.

(пп. "е" введен [постановлением Правительства Вологодской области от 25.05.2020 N 583](#))

(п. 2.8 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

2.9. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя) при представлении лично - в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата заявления и документов.

Днем подачи заявления с прилагаемыми документами является день их поступления в уполномоченную организацию. Специалист уполномоченной организации регистрирует заявление с прилагаемыми документами в день их поступления, а в случае направления указанных заявления и документов с использованием Единого портала - в день поступления электронных документов в автоматизированную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки (далее - автоматизированная информационная система). При поступлении заявления и документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время днем их поступления считается ближайший рабочий день уполномоченной организации.

Электронное заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями [Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#) и [Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#).

(п. 2.9 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

2.10. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые

документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя):

специалист уполномоченной организации возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов;

при направлении заявления и документов посредством Единого портала специалист уполномоченной организации уведомляет заявителя (представителя заявителя) о недостающих документах в течение 2 рабочих дней со дня их подачи.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в пункте 2.8 раздела IV настоящего Порядка, специалист уполномоченной организации не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления направляет соответствующие межведомственные запросы.

(п. 2.10 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

2.11. Основанием для отказа в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме является наличие медицинских противопоказаний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Основанием для отказа в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленные действующим законодательством.

(абзац введен [постановлением Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

2.12. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления с участием заявителя (представителя заявителя) разрабатывает проект индивидуальной программы по форме, утвержденной [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н](#).

(в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

Проект индивидуальной программы, заявление и документы направляются в Департамент социальной защиты населения области.

(п. 2.12 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.12.2015 N 1191](#))

2.13. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в стационарной форме принимается Департаментом социальной защиты населения области в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления и всех необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

(в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

Абзац утратил силу. - [Постановление Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475.](#)

Департамент социальной защиты населения области в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю (представителю заявителя) мотивированный ответ о результатах рассмотрения его заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

(абзац введен [постановлением Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

2.14. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы передается заявителю или представителю заявителя, второй экземпляр индивидуальной программы остается в Департаменте социальной защиты населения области.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года.

(в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

2.15. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы.

Граждане, принимаемые на социальное обслуживание в стационарной форме, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами предоставления, а также правилами поведения граждан при социальном обслуживании в стационарной форме.

Срок проживания несовершеннолетнего в детском доме-интернате для умственно отсталых детей при достижении им возраста 18 лет может быть продлен по решению администрации, но не больше чем на 3 года.

2.16. Поставщик социальных услуг принимает решение о зачислении на социальное обслуживание в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

2.17. Прием несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, на социальное обслуживание в форме стационарного социального обслуживания производится круглосуточно. Информация о приеме несовершеннолетнего на социальное обслуживание сообщается в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Правила предоставления социальных услуг в стационарной форме бесплатно, за плату или частичную плату

3.1. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.2. Гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (их представителям), для предоставления социальных услуг в стационарной форме бесплатно дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.3, 2.5, 2.8 раздела IV настоящего Порядка, необходимо представить документы, подтверждающие наличие данных обстоятельств.

(в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

3.3. Для определения размера оплаты стационарного обслуживания дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.3, 2.4, 2.7 раздела IV настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) представляет документы о наличии доходов гражданина и членов его семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, указанных в пункте 5 правил определения СДД (за исключением документов о размере пенсий, а также социальных выплат и пособий, назначаемых казенным учреждением, Департаментом социальной защиты населения области).

В случае если у гражданина или у полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности членов его семьи отсутствовали доходы в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, на каждого из них представляется копия трудовой книжки или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы).

В случае если гражданин или члены его семьи в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, проходили военную службу по призыву, заявитель вправе по своему усмотрению представить копию военного билета.

(п. 3.3 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

3.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления уполномоченная организация определяет размер среднедушевого дохода гражданина на основании представленных документов (сведений) о доходах (отсутствии доходов) гражданина и членов его семьи, оформляет справку о размере среднедушевого дохода гражданина по форме согласно приложению 1 к Порядку или оформляет справку о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, по форме согласно приложению 1(1) к Порядку на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 3.2 раздела IV настоящего Порядка.

(п. 3.4 в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

3.5. Справка о размере среднедушевого дохода гражданина либо справка о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, выдается заявителю (представителю заявителя) одновременно с индивидуальной программой.

3.6. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается поставщиком социальных услуг на основании справок уполномоченной организации о размере среднедушевого дохода гражданина либо о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

(в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.12.2015 N 1191](#))

3.7. Социальные услуги, предоставленные сверх перечня социальных услуг, утвержденного законом области, оказываются гражданам на условиях полной оплаты.

3.8. Размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги в стационарной форме пересматривается поставщиком социальных услуг при изменении размера среднедушевого дохода получателей социальных услуг и величины прожиточного минимума, установленного Правительством области для основных социально-демографических групп населения, но не реже двух раз в год. Решение оформляется дополнительным соглашением к договору о предоставлении социальных услуг.

V. Общие требования к деятельности поставщиков социальных услуг

5.1. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

- обеспечить безопасность и комфортность предоставления социальных услуг;
- обеспечить предоставление социальных услуг квалифицированными кадрами;
- соблюдать права человека и гражданина;
- довести до сведения граждан свои правоустанавливающие документы, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- предоставить помещение для отправления религиозных обрядов, создать для этого соответствующие условия, не противоречащие правилам внутреннего распорядка и учитывающие интересы верующих различных конфессий и атеистов (в стационарной форме социального обслуживания);

(в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 10.03.2020 N 199](#))

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5.2. Организация социального обслуживания и ее структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных (приспособленных) зданиях или помещениях, выделенных в зданиях административного или жилого фонда, доступных для всех категорий получателей социальных услуг, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В организации должны быть выделены помещения для проведения реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

Приложение 1. Справка о размере среднедушевого дохода гражданина (Форма)

Приложение 1
к Порядку

(в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 28.12.2015 N 1191](#))

Форма

СПРАВКА

о размере среднедушевого дохода гражданина

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан)

проживающему по адресу: _____
(место жительства или место пребывания)

в том, что среднедушевой доход его (ее) семьи (одиноко проживающего гражданина) на дату обращения _____ составляет

(сумма прописью)

Руководитель уполномоченной
организации _____

подпись

расшифровка подписи

Справка выдана " __ " _____ года

Приложение 1(1). Справка о праве на получение социальных услуг бесплатно для лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (Форма)

Приложение 1(1)
к Порядку

(введено [постановлением Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475](#))

Форма

СПРАВКА

о праве на получение социальных услуг
бесплатно для лиц, пострадавших в результате
чрезвычайных ситуаций, вооруженных
межнациональных (межэтнических) конфликтов

Выдана

(фамилия, имя, отчество полностью)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем
выдан)

проживающему по адресу:

(место жительства или место пребывания)

в том, что он (она) относится к категории лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, и в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" имеет право на предоставление социальных услуг бесплатно.

Руководитель уполномоченной
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2. Заключение об отсутствии (наличии) у гражданина медицинских противопоказаний в предоставлении социальных услуг на дому (в полустационарной форме). - Утратило силу

Приложение 2
к Порядку

Утратило силу. - [Постановление Правительства Вологодской области от 28.05.2018 N 475.](#)

Приложение 3. Перечень сведений, необходимых для направления межведомственных запросов (Образец)

Приложение 3
к Порядку

(в ред. [постановления Правительства Вологодской области от 25.05.2020 N 583](#))

Образец

ПЕРЕЧЕНЬ сведений, необходимых для направления межведомственных запросов	
	,
(фамилия, имя, отчество заявителя)	
	,
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)	
сообщаю следующие данные для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для назначения социального обслуживания:	
Перечень данных	Данные
Если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются пенсии, социальные выплаты, пособия	
СНИЛС, Ф.И.О. членов семьи, наименование органа, назначившего пенсию, социальные выплаты, пособия	
Если в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включается доход индивидуального предпринимателя	
ИНН и Ф.И.О. физического лица (индивидуального предпринимателя)	
Если за период двенадцати месяцев, предшествующих месяцу обращения, заявителю или члену его семьи	указать наименование регионального отделения Фонда социального

Фондом социального страхования выплачивалось:	страхования, осуществившего выплату		
пособие по временной нетрудоспособности			
пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием			
пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности			
ежемесячное пособие по уходу за ребенком			
Если за период двенадцати месяцев, предшествующих месяцу обращения, заявитель или член его семьи проходил военную службу			
Ф.И.О. члена семьи заявителя, призванного на военную службу			
место призыва			
дата призыва			
Если не представлена копия свидетельства о рождении ребенка (детей)			
Ф.И.О. ребенка			
дата рождения ребенка			
место рождения			
место регистрации рождения			
Если не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (в случае, если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в документе, подтверждающем факт рождения ребенка)			
сведения из свидетельства об усыновлении (удочерении):			
Ф.И.О. усыновленного ребенка			
дата усыновления			
место усыновления			
согласен на предоставление органами ЗАГС информации об усыновлении			
		(подпись заявителя)	
представлено письменное согласие заявителя (заполняется представителем заявителя)			
Если не представлен акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (в случае, если обращается опекун ребенка)			
Ф.И.О. ребенка			
дата рождения ребенка			
дата установления опеки			
Если не представлен документ, содержащий сведения о семейном положении, либо копия свидетельства о заключении (расторжении) брака			
Ф.И.О. супруга, с которым заключен брак			
место регистрации брака			
Ф.И.О. супруга, с которым расторгнут брак			
место регистрации расторжения брака			
Если не представлено свидетельство о рождении заявителя			
Ф.И.О. родителя			

дата рождения родителя	
место рождения	
место регистрации рождения	
Если не представлены документы, подтверждающие регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) членов семьи заявителя (супруга, родителей, несовершеннолетних детей)	
Ф.И.О. члена семьи	
степень родства	
документ, удостоверяющий личность члена семьи (кроме свидетельства о рождении ребенка)	
	_____ N _____ дата выдачи _____ кем выдан _____ код подразделения _____
Если не представлено удостоверение участника Великой Отечественной войны либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны	
Ф.И.О. участника (ветерана) Великой Отечественной войны	
Если не представлено удостоверение инвалида Великой Отечественной войны либо удостоверение о праве на льготы	
Ф.И.О. инвалида Великой Отечественной войны	
Если не представлено удостоверение члена семьи погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны либо удостоверение о праве на льготы	
Ф.И.О. супруги (супруга) погибшего (умершего) участника (инвалида) Великой Отечественной войны	
" " 20 г.	
	(подпись заявителя (представителя заявителя))
" " 20 г.	
(дата регистрации заявления)	(подпись специалиста)