

**бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Вожегодского района»**

ПРИКАЗ № 244-ОД

04 мая 2018 года

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг
БУ СО ВО «КЦСОН Вожегодского района»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Вожегодского района».
2. Заместителю директора, Т.Н. Банис, разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения.
3. Приказ от 10 ноября 2016 года № 605 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Вожегодского района» считать утратившим силу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.С. Сергеева

Утверждены приказом
директора БУ СО ВО «КЦСОН
Вожегодского района»
от 04.05.2018 №244-ОД

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Вожегодского
района»**

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
(для всех форм социального обслуживания)**

Граждане, принятые на обслуживание имеют право на:

- получение достаточных для удовлетворения их основных жизненных потребностей социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшие известной сотрудникам Учреждения при оказании социальных услуг;
- добровольное согласие на социальное обслуживание или отказ от него.

Получатели социальных услуг обязаны:

Уважительно и тактично относиться к сотрудникам и другим получателям социальных услуг.

Соблюдать санитарно-гигиенические нормы.

Соблюдать правила этики и культуры поведения.

Проявлять уважение и доброжелательность друг к другу.

Быть опрятными и аккуратными.

Получатели социальных услуг приходят на занятия и другие мероприятия согласно назначенному времени, но не ранее, чем за 15 минут до начала занятий. В случае невозможности прийти на занятия, консультации и другие мероприятия получатели услуг обязаны уведомить специалистов.

При возникновении конфликтных ситуаций получатель социальных услуг имеет право обратиться к заведующему отделением, заместителю директора или

директору Учреждения.

При возникновении конфликтных ситуаций сотрудник Учреждения имеет право при согласовании с администрацией Учреждения вызвать сотрудников полиции.

На территории Учреждения запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества,
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого клиента;
- выносить инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений Учреждения;
- употреблять в речи ненормативную лексику, неприличные слова и выражения жесты, громко разговаривать, курить.

В случае причинения ущерба имуществу учреждения (поломка или порча мебели, оборудования посуды, стен и др.) граждане обязаны возместить его.

В случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и т.п.) получатель социальных услуг обязан выполнять указания сотрудников учреждения.

При получении социальных услуг на дому получатели социальных услуг обязаны:

Соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг (далее - договор). Оплачивать социальные услуги в соответствии с договором.

Находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать Учреждение о планируемом отсутствии.

Организовать беспрепятственный доступ сотрудника отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в жилое помещение в установленное для посещения время.

Соблюдать общепризнанные нормы поведения.

Уважительно относиться к сотрудникам Учреждения.

В дни планового посещения не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

Заранее планировать вид оказываемых социальных услуг.

Формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения.

При формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (до 7 кг включительно).

Своевременно обеспечивать сотрудника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и услуг.

Обеспечить социального работника инвентарем для влажной уборки жилого помещения.

В день предоставления социальных услуг расписываться в документах по учету предоставленных социальных услуг, в тетрадях учета денежных средств, выдаваемых на приобретение продуктов, предметов первой необходимости.

Получатель социальных услуг несет ответственность за соблюдение настоящих Правил поведения в Учреждении.

Обеспечивать сохранность документации по учету предоставленных услуг.

В случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников.

В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Поставщик социальных услуг имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

**При получении социальных услуг в полустационарной форме
получатели социальных услуг обязаны:**

Соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг.

Предоставлять Поставщику социальных услуг сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

Своевременно информировать Поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

Информировать в письменной форме Поставщика социальных услуг об отказе от получения услуг, предусмотренных договором.

Соблюдать Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

Соблюдать режим работы Поставщика социальных услуг.

Соблюдать в помещениях Поставщика социальных услуг и на его территории чистоту.

Бережно относиться к оборудованию и инвентарю Поставщика социальных услуг.

В дни и часы предоставления социальных услуг запрещается находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ.

Уважительно относиться к другим Получателям социальных услуг и работникам Поставщика социальных услуг.

Исключить курение в помещениях Поставщика социальных услуг и на его территории.

Категорически запрещается проявлять к другим Получателям социальных услуг и работникам Поставщика социальных услуг рукоприкладство, сексуальное домогательство, сквернословие и оскорбления.

В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме Поставщик

социальных услуг имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

При получении социальных услуг в стационарной форме

Получатели социальных услуг в день прибытия в Отделение проходят санитарную обработку, помещаются в приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию дезинфицируются и возвращаются получателю социальных услуг. Вещи, не пригодные для дальнейшей носки, с согласия получателя социальных услуг утилизируются.

Личные денежные средства получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, по желанию сдаются ими на хранение в кредитные организации.

Администрация Учреждения не несет ответственности за сохранность имущества, не сданных на хранение в установленном порядке.

Сданные на хранение личные вещи, денежные документы (сберегательные книжки, карты) и ценные предметы возвращаются получателю социальных услуг по личным заявлениям.

Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам Учреждения производится с учетом возраста, пола, медицинских показаний, других индивидуальных особенностей в соответствии с Правилами, установленными в Учреждении.

Гражданам, принятым на стационарное социальное обслуживание в Отделение, предоставляется:

- а) жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем в соответствии с утвержденными нормами;
- б) одежда, белье, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;
- в) рациональное питание. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание.

Перевод из одной жилой комнаты в другую разрешается по решению заведующего отделением.

Распорядок дня в стационарном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов устанавливается директором Учреждения.

Примерный распорядок дня:

07.00 – 08.00 – подъем, утренний туалет;

08.00 – 09.00 – завтрак;

09.00 – 12.00 – проведение мероприятий медицинского, социального, психологического, лечебно-трудового характера и других;
12.00 – 15.00 – обед, отдых;
15.00 – 17.00 – полдник, свободное время;
17.00 – 18.00 – ужин;
18.00 – 20.00 – культурные мероприятия, отдых;
20.00 – 20.30 – поздний ужин (кисломолочная продукция);
20.30 – 23.00 – отдых, подготовка ко сну;
23.00 – 07.00 ночной сон.

В жилых комнатах и прилегающей территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Отдых получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, работой теле-, видео-, аудио-, радиотехники, игрой на музыкальных инструментах и т.д.

Во время ночного отдыха закрываются на запоры входные двери.

Получателям социальных услуг оказывается содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации согласно порядка льготного обеспечения через Фонд социального страхования в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации.

Получатели социальных услуг в Отделении по мере необходимости (но не реже 1 раза в 10 дней) принимают гигиенические процедуры (душ, ванну) с помощью санитарки с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка по мере необходимости. Получателям социальных услуг, находящимся на постельном режиме, белье заменяется по мере необходимости.

Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, приобретенными за счет личных средств, а также в индивидуальном порядке может быть разрешено пользование сертифицированными радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами.

Получатели социальных услуг могут принимать участие в общественной жизни Отделения, участвовать в работе существующих общественных и творческих объединениях, вносить предложения по улучшению обслуживания, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах.

Прием пищи осуществляется в помещении столовой (в соответствии с установленным распорядком), за исключением тех получателей социальных услуг, кому в связи с состоянием здоровья пища доставляется в комнату. В столовой в доступном месте вывешивается дневное меню.

Получателям социальных услуг запрещается:

- хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;
- хранить вещи под матрацами, подушками, кроватью;
- готовить пищу;
- приносить и распивать спиртные напитки;
- играть в азартные игры;
- самовольно переносить имущество из одной комнаты в другую, переселяться из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в одежде и обуви;
- стирать и сушить белье в комнат;
- содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.);
- покидать пределы Отделения без уведомления и оформления необходимых документов;
- пользоваться газовыми портативными плитами и электронагревательными бытовыми приборами.

Не допускается изготовление и хранение солений, консервированных мясных и овощных продуктов собственного приготовления, грибов.

Для хранения скоропортящихся продуктов в Учреждении имеются холодильники. Работники Учреждения ежедневно должны проверять соблюдение сроков годности и правил хранения пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках и тумбочках получателей социальных услуг. Пищевые продукты с истекшим сроком годности, признаками порчи должны изыматься в пищевые отходы.

В целях поддержания комфортной температуры воздуха в помещениях Учреждения должно осуществляться ежедневно проветривание не менее 4 раз в сутки при соблюдении температурного режима.

Получатели социальных услуг, проживающие в Учреждении, проходят инструктаж по технике безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, по действиям при возникновении угрозы совершения террористических актов и иных чрезвычайных ситуациях. Инструктажи проводятся работником, уполномоченным руководителем Учреждения.

При кратковременном уходе за пределы территории Отделения получатель социальных услуг обязан предупредить представителя Отделения (заведующего, специалиста по социальной работе, сторожа, санитарку).

Временное выбытие получателя социальных услуг разрешается директором Учреждения. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам,

несет получатель социальных услуг или принимающая сторона.

Обо всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин получателей социальных услуг, получивших разрешение на временное выбытие из Учреждения, а также о самовольном выбытии, администрация Учреждения ставит в известность территориальный отдел полиции.

Снятие со стационарного обслуживания получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, производится по установленным законодательством основаниям.

За неоднократное систематическое нарушение настоящих Правил договор о предоставлении социальных услуг с получателем социальных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке.

Нарушение настоящих Правил фиксируются актом о нарушении Правил внутреннего распорядка стационарного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов.

Персонал и получатели социальных услуг, проживающие в стационарном отделении, должны соблюдать общепринятые правила поведения, быть вежливыми и корректными в общении друг с другом.

Заведующий отделением и персонал обязаны чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.